

FICHE DE MISSIONS DE L'ALTERNANT

Entreprise :
Nom et prénom du tuteur professionnel :
Fonction :
Téléphone : Adresse mail :
Adresse professionnelle :

Certifie, par la présente, être le tuteur professionnel de :

Nom, prénom de l'alternant-e :

Dans le cadre de la formation par alternance *Mastère Spécialisé Ingénieur d'Affaires Industrielles* de l'Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse.

Nom, prénom du correspondant RH :

Tél : Mail :

Les missions à effectuer par l'alternant sont les suivantes :

-
-
-
-

Les missions confiées à l'alternant doivent lui permettre de prendre progressivement des responsabilités de niveau ingénieur. Il est souhaitable de diversifier ces missions sur l'année de manière à étendre le champ des compétences par la formation reçue en entreprise.

Fait pour servir et valoir ce que de droit

A , le

<i>Signature du tuteur professionnel</i>	<i>Signature de la Directrice de la formation</i>	<i>Signature de l'alternant</i>
--	---	---------------------------------

INSA TOULOUSE & MIDISUP

INSA Toulouse Formation Continue, Batiment 7, 135 avenue de Ranguel, 31 077 Toulouse cedex 4

MIDISUP, Maison de la Recherche et de la Valorisation, 118 route de Narbonne,
BP 14209 - 31432 Toulouse cedex 4

Contact : fc@insa-toulouse.fr // Tél : 05.67.04.88.66 // contact@midisup.com // Tél : 05.61.10.01.23